

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового  
коллектива МАДОУ д/с №393 «Росток»  
Протокол № 3  
от «20» сентября 2022 года



## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 393 «Росток»

### 1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 393 «Росток» (далее - учреждение).

1.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, нормативно-правовыми актами Новосибирской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом учреждения.

1.3. Общее собрание руководствуется в своей работе принципами демократичности, коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, законности и гласности. Призвано охранять интересы воспитанников и работников учреждения, обеспечивать свободное развитие личности.

### 2. Состав общего собрания и формы проведения общего собрания

2.1. Общее собрание формируется из числа всех работников учреждения.

2.2. Общее собрание учреждения может проводиться в трех формах:

2.2.1. Очная форма предусматривает принятие решения общим собранием путем совместного личного присутствия участников для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня.

2.2.2. Заочная форма предусматривает выявление мнения участников по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.

2.2.3. Смешанная форма предоставляет участникам право выразить мнение по пунктам повестки дня либо путем личного присутствия на общем собрании, либо путем участия в заочном голосовании.

2.3. Форма проведения общего собрания определяется инициаторами его созыва.

### 3. Порядок работы общего собрания

3.1. Очередные (годовые) собрания проводятся 1 раз в год.

3.2. Инициатором созыва очередного собрания может выступать заведующий учреждением, Совет трудового коллектива либо инициативная группа, состоящая не менее чем из трех работников учреждения.

3.3. На первом заседании избирается председатель и секретарь общего собрания, со сроком полномочий - 2 года.

3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/2 коллектива.

3.5. Решения принимаются не менее 1/2 из числа присутствующих на собрании.

3.6. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации, трудового коллектива и других участников воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Заведующий учреждением имеет право приостановить решение собрания в случае его противоречия законодательству РФ.

3.8. Контроль над исполнением решений возлагается на лиц, определенных протоколом, на заведующего учреждением или Совет трудового коллектива.

3.9. Инициаторами созыва внеочередного собрания могут являться: представители Совета учреждения, работники в составе 1/4 от общего числа, заведующий учреждением, Совет трудового коллектива.

3.10. При проведении общего собрания в очной форме принявшими участие в собрании считаются работники, прошедшие регистрацию.

3.11. При проведении общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются работники, предоставившие учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки.

3.12. При проведении общего собрания в смешанной форме, принявшими участие в собрании считаются работники, предоставившие учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки для проведения заочного голосования, и работники, прошедшие регистрацию для личного участия в собрании.

3.13. Работник вправе обжаловать в суде решение, принятое общим собранием с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Устава учреждения. В случае, если он не принимал участия в общем собрании или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы.

3.14. Суд вправе, с учетом всех обстоятельств дела, оставить в силе обжалуемое решение, если голосование данного участника не могло повлиять на результаты голосования, а допущенные нарушения не являются существенными.

#### **4. Компетенция общего собрания**

4.1. В компетенции общего собрания находится рассмотрение следующих вопросов:

- принятие Устава и утверждение изменений, принятие Устава в новой редакции;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принятие положений об Общем собрании и Совете учреждения;
- принятие Положения об оплате труда и премировании работников учреждения;
- внесение изменений в перечисленные выше локальные акты;
- определение количественного состава Совета учреждения, избрание его членов;
- заслушивание и утверждение отчетов о работе заведующего учреждением;
- определение количественного состава рабочих комиссий, избрание их членов;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и его принятие;

- определения перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот из фонда учреждения;

- рассмотрение иных вопросов.

4.2. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

4.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законодательством и Уставом учреждения к его компетенции.

4.4. Общее собрание не представляет по делам учреждения, а ограничивает свою деятельность принятием решений по делам учреждения.

## **5. Информирование Работников о проведении общего собрания**

5.1. Информирование работников о проведении общего собрания в очной форме осуществляется не менее чем за 10 календарных дней до даты начала собрания.

5.2. Текст сообщения о проведении общего собрания в очной форме должен содержать:

- наименование и место нахождения учреждения;
- указание на инициаторов созыва общего собрания, его вид (годовое или внеочередное) и форму проведения (очная, заочная, смешанная);
- дату, место и время проведения собрания;
- дату, место и время начала и окончания регистрации работников;
- дату составления списка работников, имеющих право на участие в общем собрании;
- формулировки вопросов повестки дня, включенные в бюллетени для голосования.

## **6. Право на участие и способы участия в общем собрании**

6.1. Список работников, имеющих право на участие в общем собрании, составляется секретарем общего собрания.

6.2. Право на участие в общем собрании осуществляется работником лично.

6.3. Работник может принимать участие в собрании следующими способами:

- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним;
- голосовать заочно.

## **7. Повестка дня и голосование на общем собрании**

7.1. Повестка дня общего собрания утверждается председателем общего собрания учреждения.

7.2. Предложения по повестке дня вносятся в письменной форме, секретарю общего собрания.

7.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания, осуществляются за счет средств учреждения, в соответствии с утвержденной сметой и включаются в бюджет учреждения.

## **8. Рабочие органы собрания**

8.1. Рабочими органами собрания являются:

- Председатель общего собрания;
- Секретарь общего собрания.

8.2. Председатель избирается на общем собрании на срок два года и осуществляет общее руководство общим собранием.

8.3. Секретарь осуществляет следующие функции:

- составляет список работников, имеющих право на участие в общем собрании;
- выдает и направляет бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) общего собрания и ведет журнал учета выданных (направленных) бюллетеней;
- определяет кворум общего собрания;
- составляет протокол об итогах голосования;
- ведет архив всех документов общего собрания, включая бюллетени для голосования;
- составляет протокол общего собрания и подготовку необходимых выписок из него;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением об общем собрании.

8.4. Голосование на общем собрании осуществляется по принципу "один работник - один голос".

## **9. Права и обязанности членов трудового коллектива**

9.1. Каждый член трудового коллектива имеет право:

- 9.1.1. выступать с инициативой о привлечении консультантов;
  - 9.1.2. получать информацию по любым вопросам (производственным, экономическим, социальным) деятельности учреждения в срок не позднее 10 дней после подачи запроса;
  - 9.1.3. выражать свое мнение, позицию и свои предложения по всем вопросам деятельности учреждения и трудового коллектива членам трудового коллектива с использованием имеющихся на организации средств информации;
  - 9.1.4. по поручению общего собрания представлять интересы трудового коллектива в союзах, ассоциациях и иных организациях;
  - 9.1.5. на дополнительное поощрение по решению общего собрания.
- 9.2. Член трудового коллектива обязан:
- 9.2.1. участвовать в работе общего собрания;
  - 9.2.2. соблюдать правила поведения, принятые в учреждении;
  - 9.2.3. по запросу общего собрания представлять отчет о своей работе.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом учреждения и не должны противоречить ему.

10.2. В случае расхождения пунктов настоящего положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующим учреждением.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании, утверждаются заведующей.